



УТВЕРЖДЕНА  
Директор ГБОУ СОШ № 521:  
Дудникова Г.Б.

Приказ № 32/1 от 09.11.2023

РАЗРАБОТАНА И ПРИНЯТА  
Педагогическим Советом  
Протокол № 4 от 03.11.2023

**Дорожная карта  
по реализации проекта «Школа Минпросвещения России»  
в ГБОУ средней школе № 521 Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные исполнители	Результат исполнения мероприятия
<b>1. Организационно-управленческое сопровождение</b>				
1.1	Анализ результатов самодиагностики в рамках проекта	сентябрь	администрация	Определение уровня готовности образовательной организации к реализации проекта «Школа Минпросвещения России»; определение зон развития по направлениям
1.2	Создание рабочей группы, распределение Обязанностей	октябрь	администрация	Создана рабочая группа
1.3	Разработка дорожной карты по реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	декабрь	Рабочая группа Жакот Л.П. зам. директора по УВР	Разработана дорожная карта
1.4	Организация участия в совещаниях по сопровождению внедрения проекта «Школа Минпросвещения России» для управленческих команд	в течение года	администрация	Информирование сотрудников о внедрении проекта «Школа Минпросвещения России»

## 2. Организационно-методическое сопровождение

### *Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников*

2.1.	Организация повышения квалификации педагогических работников по профессиональным программам, учитывающих в содержании модуль «Школа Минпросвещения России»	По мере поступления заявок	Жакот Л.П. зам.директора по УВР	Совершенствование профессиональных компетенций, удостоверения о повышении квалификации
2.2	Участие в проектировочных сессиях управленческих команд	Согласно плану ИМЦ	управленческая команда	Использование в работе презентационных и рабочих материалов
2.3 Участие в работе семинаров				
2.3.1	Участие в работе семинара для административных команд ОУ района «Сетевое взаимодействие учреждений системы образования»	26.12.2023	Жакот Л.П. зам.директора по УВР	Использование в работе презентационных и рабочих материалов
2.3.2	Семинар для административных команд «Комплексное сопровождение обучающихся с ОВЗ в условиях инклюзивного обучения»	25.01.2024	Жакот Л.П. зам.директора по УВР	Использование в работе презентационных и рабочих материалов
2.3.3	Знакомство с успешными практиками создания и осуществления деятельности РДДМ «Движение первых», волонтерского движения, работы патриотического клуба.	Согласно плану ИМЦ	Василькова М.А. Зам.директора по ВР	Использование в работе презентационных и рабочих материалов
2.4 Профессиональное самоопределение				
2.4.1	Участие в районном заседании «Внедрение модели профориентационной работы – Профминимума». Реализация профориентационной работы в рамках Профориентационного минимума, проект «Билет в будущее».	Согласно плану ИМЦ	Руководитель ОДОД Нахлесткина Е.А.	Использование в работе презентационных и рабочих материалов
2.4.2	Участие в семинаре в Государственном архитектурно-строительном университете «Организация профориентационного сотрудничества с ВУЗами»	Согласно плану ИМЦ	Чернова М.А. зам.директора по УВР	Использование в работе презентационных и рабочих материалов

2.5 Знакомство с успешными практиками создания и функционирование школьных творческих объединений				
2.5.1	Ознакомление с информационным проектом «Успешные практики создания и функционирования школьных творческих объединений»	июнь 2023– сентябрь 2024	Старшая вожатая Воробьева И.В.	Публикации в социальных сетях
2.5.2	Участие в Городской педагогическая конференция «Актуальные вопросы изучения истории Великой Отечественной войны и блокады Ленинграда в школе»	15.02.2024	Василькова М.А. Заместитель директора по ВР	Использование в работе презентационных и рабочих материалов
2.5.3	Участие в историко-краеведческой городской конференции «Правобережье Невы»	16.04.2024	Жакот Л.П. зам.директора по УВР	
2.5.4	Мероприятия, связанные с Днем района. Защита краеведческих презентаций	март	Жакот Л.П. зам.директора по УВР	Исследовательские проекты, экскурсии, презентации
2.5.5	Представление театральных постановок на конкурсах различного уровня. Участие в Районном театральном объединении	в течение года	Василькова М.А. Зам.директора по ВР	Сценарии и видеоматериалы
2.5.6.	Участие в районном конкурсе педагогических достижений, номинация «Заведующий музеем образовательной организации»	октябрь 2023- апрель 2024	Ядрина В.А. заведующий музеем	Подготовка и участие в конкурсе
2.6 Совершенствование школьного климата образовательной организации				
2.6.1	Участие в районном семинаре «Организация спортивной Инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом в ОУ: секционная работа по новым видам спорта»	Февраль	Руководитель ОДОД Нахлесткина Е.А.	Использование в работе презентационных и рабочих материалов
2.6.2	Разработка психолого-педагогической программы по профилактике травли и девиантного поведения	Январь	Кужалева Г.Б. социальный педагог	Разработка комплекса мероприятий
2.7 Внедрение ЦОС				

2.7.1	Обеспечение участия в вебинарах по возможностям использования коммуникационной образовательной платформы «Сферум»	в течение года	Чернова М.А. зам.директора по УВР	Использование важных функций учебных чатов из звонков, которые помогут сделать учебный процесс эффективнее
2.7.2	Участие в целевой консультации «Оснащение образовательной организации IT- оборудованием»	по плану ИМЦ Январь, 2024	Чернова М.А. зам.директора по УВР	Использование материалов консультации в работе
<b>3. Информационное сопровождение</b>				
3.1	Ведение раздела «Школа Минпросвещения России» на официальном сайте школы	в течение года	администрация	Размещение на сайте региональных нормативных, инструктивных, информационно-методических материалов
3.2	Использование в профориентационной работе материалов Виртуального кабинета профориентации ГБУ ДО ЦДЮОТТ «Охта»	в течение года	Василькова М.А. Заместитель директора по ВР	Материалы по ссылке <a href="https://center-okhta.spb.ru/glavnaya/virtualnyj-kabinet-proforientatsii">https://center-okhta.spb.ru/glavnaya/virtualnyj-kabinet-proforientatsii</a>
3.3	Проектирование дополнительных общеразвивающих программ	в течение года	Руководитель ОДОД Терещенко Н.Ю.	Размещение программ, обеспечивающих реализацию мероприятий творческой направленности
3.4	Создание банка методических материалов «Методическая копилка»	в течение года	Председатели МО	Банк успешных практик
<b>4. Мониторинг реализации Проекта</b>				
4.1	Проведение системного анализа результатов Проекта	по этапам реализации проекта	администрация	Информационно-аналитическая справка с управленческими решениями и адресными рекомендациями. Выявление и ликвидация дефицитов в целях достижения стандарта качества условий образования, заложенных в Проекте